

Подготовка к турниру

- **Выберите капитана и заместителя капитана.** Аккаунты Вконтакте капитана и заместителя капитана **сообщите жюри на почту kuzmenko-yuri@yandex.ru** с темой «ТУРНИР МАТБОВ, КАПИТАНЫ». Желательно, чтобы аккаунт Вконтакте был хотя бы у одного из них. Если ни у капитана, ни у заместителя капитана нет аккаунта Вконтакте, то необходимо сообщить на почту жюри телефон и удобный мессенджер для связи (Whatsapp/Telegram/Viber/...)

Мы добавим капитана и заместителя капитана **в беседу соответствующей лиги**, где будут выкладываться условия боев, сообщаться новости об изменении расписания, публиковаться комментарии к условиям задач и исправления, если в условиях случайно будет допущена ошибка, а также сообщаться другая срочная и полезная информация. Капитан или заместитель капитана **должны иметь под рукой устройство с включенным звуковым оповещением** о сообщениях в этой беседе, для того чтобы своевременно узнавать о происходящем на турнире.

- **Создайте беседу в Вконтакте** (также можете использовать Whatsapp или другой мессенджер на ваш выбор) для **координации работы внутри команды**: обсуждения, кто в команде решает какие задачи и когда стоит созвониться для обсуждения решений, сообщения сокомандникам о том, какие задачи уже решены и т.д.
- **Установите программы Zoom и Discord** (см. инструкции) и убедитесь в том, что вы умеете с ними работать (включать, создавать конференцию, заходить в конференцию). Они понадобятся вам во время турнира.
- **Мы создадим для вас канал в Discord**, в котором вы можете (но не обязаны!) общаться во время решения задач. **Ссылку на этот чат мы отправим капитану команды** в ответ на письмо с аккаунтами Вконтакте капитана и зам.капитана (см. выше).
- Если во время турнира или подготовки к нему у вас возникнут какие-нибудь **технические проблемы**, обращайтесь с вопросами к Ольге Олеговне Агахановой (vk: <https://vk.com/foxiken> email: agakhanova_oo@1534.org).

Проведение командной олимпиады.

- После начала олимпиады **в беседу лиги Вконтакте будут выложены условия задач**. Капитаны **должны передать эти условия своим командам** (например, выложить их в беседу команды Вконтакте).
- Во время решения задач участникам **разрешено общаться друг с другом**, но **запрещено просить помощи у людей**, не являющихся членами команды, а также **искать решения в интернете или книгах**.
- **Сдача задач будет проводиться устно в программе Zoom**. У команды есть по **3 попытки на каждую задачу**. Каждый член команды может сдать **не более 2 задач**, но может использовать столько попыток, сколько ему необходимо. (Если в команде 5

человек, то два члена команды имеют право сдать по 3 задачи, если 4 человека, то все члены команды имеют право сдать по 3 задачи).

- Одну задачу могут сдать два человека одному члену жюри одновременно. Тогда считается, что оба члена команды сдавали эту задачу.
 - Если команда решила задачу, то член команды (или несколько членов команды), которые хотят сдать задачу заходят в конференцию zoom
- Идентификатор конференции: 574 285 0089**
Пароль: 311461
- В этой конференции человек сначала переименовывается в “Название команды, Имя Фамилия”, потом пишет в общий чат (все действия, кроме написания в общий чат будут в этой конференции запрещены) какую или какие задачи он хочет сдать, и ждет команды дежурного в конференции.
 - Когда освобождается член жюри, дежурный направляет следующего по очереди участника в зал к этому члену жюри. Участник должен зайти в сессионный зал и сдать там одну или несколько задач. После окончания сдачи он выходит из зала и из конференции.
 - Каждая задача оценивается в 1 балл. Любое неполное решение стоит 0 баллов.
 - Место команды определяется по числу сданных задач. При равенстве количества решенных задач более высокое место занимает команда сделавшая меньшее количество
 - Пожалуйста, подготовьтесь к сдаче задачи: **запишите все необходимые выкладки на листок, сфотографируйте его и отправьте принимающему члену жюри**, или выведите его на экран компьютера. Это сильно ускорит прием задач, и вы будете меньше ждать в очереди.

Подготовка к матбою.

- **Внимательно ознакомьтесь с правилами матбоев.** (см. *Правила матбоев*)
- **Условия задач матбоя будут выкладываться Вконтакте в беседе соответствующей лиги.** Командам, у которых нет аккаунта Вконтакте, условия будут присылаться капитану, в указанный им мессенджер или на электронную почту.
- Во время решения задач команда может общаться любым удобным ей способом. Мы рекомендуем создать чат в Discord или встречу в Zoom (*см. соответствующие инструкции по использованию программ*), но вы можете воспользоваться любой другой программой на ваш выбор.
- **Вопросы по условиям задач вы можете задавать дежурному члену жюри в личных сообщениях Вконтакте или по электронной почте.** Почта дежурного члена жюри будет публиковаться в начале каждого игрового дня в беседе лиги Вконтакте.

Проведение матбоя.

- **Рассказывать решения задач вы будете через программу Zoom.**
- Внутриккомандные обсуждения во время рассказа задачи и *минутных перерывов* (см. *Правила матбоев*) проводите не в Zoom, а в программе Discord, чтобы команда соперников вас не слышала.
- При первом входе в конференцию матбоя в Zoom и в чат команды в Discord убедитесь, что **ваше имя выглядит следующим образом: «Имя Фамилия,**

название команды», так жюри будет удобно к вам обращаться. Если программа автоматически назначила вам другое имя, переименуйтесь.

- Когда член команды **«выходит к доске»** (капитан на конкурсе капитанов, докладчик и оппонент на рассказе каждой задачи), капитан команды **должен удалить этого человека из командного чата в Discord** и может **добавить его обратно** только после того, как жюри разрешит ему вернуться «за стол команды» (если «к доске» выходит капитан, его удаляет и добавляет зам.капитана). Если **команда берет минутный перерыв**, то капитан добавляет человека «у доски» в чат в начале перерыва и удаляет в конце перерыва. **Жюри надеется на вашу честность в том, что вы не будете использовать командный Discord чат или какие-нибудь другие средства связи для общения с человеком у доски.**
- Во время рассказа решения задач **записи «на доске» можно демонстрировать одним из следующих способов:**

а. НА ЭКРАНЕ КОМПЬЮТЕРА

- расшарьте экран своего компьютера в Zoom и используйте для записи решения любую программу для рисования (например, Paint),
- или онлайн-доску (например, <https://miro.com/> или <https://idroo.com/>),
- или запишите решение на листке, сфотографируйте его и выведите на экран;

б. ЧЕРЕЗ

КАМЕРУ

- если у вас есть меловая или маркерная доска, можете писать на ней и демонстрировать ее через web-камеру или камеру мобильного телефона, присоединенную к компьютеру (*см. Инструкцию по использованию камеры телефона вместо web-камеры*);
- если у вас нет доски, можно писать маркером на листе А4. (Например, так: <https://www.youtube.com/watch?v=xAm6wcP74t0>)

(При выборе этого способа **заранее убедитесь**, что разрешения вашей камеры достаточно для того, чтобы вашим товарищам было видно написанное!)